



MIUR - I.C. STATALE - "BORGATA PARADISO"-COLLEGNO
Prot. 0009368 del 16/09/2021
(Uscita)

**ALLA COLLABORATRICE SCOLASTICA
ASSUNTA CAVALIERE**

OGGETTO: NOMINA AD INCARICATO DEL CONTROLLO DEL GREEN PASS

PREMESSO che l'art. 1 comma 6 del DL 111/21, prevede che a far data dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, l'accesso al personale scolastico è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2.

PREMESSO che il Dirigente Scolastico è tenuto a verificare che l'accesso avvenga nel rispetto delle predette prescrizioni e che le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal DPCM adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10.

VISTO che l'art. 13 del DPCM 17/06/21, adottato ai sensi del predetto art. 9, comma 10, prevede che la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile descritta nell'allegato B paragrafo 4 (APP "VerificaC19), che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

PREMESSO che del DPCM 17 giugno 2021, art. 13, è fatto obbligo di verifica della certificazione Green Pass ad ogni dipendente di questa Istituzione Scolastica prima di accedere ai locali;

VISTO che Lei è stato individuato quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche e che l'incarico deve essere conferito con un atto formale;

VISTO che le presenti istruzioni sono da considerarsi disposizioni operative e il mancato rispetto delle stesse comporterà il ricorso a sanzioni disciplinari.

INCARICA

ASSUNTA CAVALIERE – Plesso MATTEOTTI.

ad effettuare le verifiche relative al Green Pass dei lavoratori dipendenti dell'I.C. Borgata Paradiso che accederà ai locali dal 1 Settembre 2021 fino a diverse disposizioni. A tale scopo Lei dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

Per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare il dispositivo fornito dall'Istituto, utilizzando solo ed esclusivamente la app VerificaC19 che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione

le operazioni di controllo consistono in:

- verifica delle certificazioni verdi COVID-19 mediante la lettura del qr-code;
- utilizzo esclusivo dell'applicazione VerificaC19;
- verifica delle generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.
- In base alle previsioni normative, l'intestatario del pass dovrà presentare idoneo documento di identità, su richiesta del soggetto addetto alla verifica;
- Se il certificato è valido, si vedrà apparire soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (semaforo verde) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita.

- È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata, né conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
- È vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- Nel caso in cui l'utente si rifiuti di esibire la certificazione e/o il documento di identità, non bisogna consentire l'ingresso e occorre chiedere supporto al Dirigente Scolastico;
- In caso di certificazione e/o documenti sospetti di falsità, invalidità o di non integrità della certificazione stessa, tenere sempre un comportamento decoroso, senza riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate e chiedere supporto al Dirigente Scolastico.
- Nel rispetto delle misure anti-contagio, far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone in attesa;
- È vietato cedere la nomina o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo del Green Pass.
- L'incarico ha durata fino al termine dell'obbligo di controllo del Green pass o fino alla revoca da parte del Dirigente Scolastico.
- Il Titolare del Trattamento si riserva, ai sensi della normativa vigente, la facoltà di effettuare verifiche periodiche per vigilare sulla puntuale osservanza delle presenti istruzioni.
- La preghiamo di restituirci copia della presente per accettazione.

Luogo e Data

Firma dell'incaricato

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Migliorero

Documento firmato digitalmente
 Ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale
 e normativa connessa