



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B.TA PARADISO"

Via Miglietti,9 – 10093 COLLEGNO (TO) - Tel. 011/411.15.23 - fax 011/40.373.11

Codice Fiscale: 95565880010 – Codice meccanografico TOIC85900V – Codice univoco UFCSHO

Email: TOIC85900V@istruzione.it – TOIC85900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.scuoleparadiso.it

All'A.A. Maria Rita SPAGNOLO

I.C. "B.TA PARADISO"

COLLEGNO (TO)

Oggetto: Incarico della Gestione Amministrativa Contabile progetto "Anche l'occhio vuole la sua parte: educare al bello" Candidatura N. 1000587 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-20 - CUP:J87I17000860007

La Dirigente Scolastica

VISTO l'avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 - "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 7665.22-03-2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Piemonte;

VISTO il proprio decreto Prot. n 7443/06-01 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto ;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID/9289del 10/04/2018e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Piemonte;

CONSIDERATO che a questo Istituto è stata assegnato il finanziamento di € 28.410,00 00 per la realizzazione dei moduli qui elencati

Uno scatto dopo l'altro: guarda e scatta – 30 ore;
Giardini per non dimenticare – 30 ore;
Per imparare: pedaliamo per di qua – 30 ore;
L'arte cammina con te, per non dimenticare -30 ore;
Riqualifichiamo le nostre piazze: esprimiti anche tu -30 ore;

VISTE le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;

VISTA La procedura rivolta al personale ATA dell'08/03/2019 Prot. 1904

VISTE le domande delle sig.ra SPAGNOLO MARIA RITA

VISTA la graduatoria della commissione per la valutazione delle domande in data 25/03/2019 Prot. 2334/07-06



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PRESO ATTO CHE per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di un Assistente Amministrativo i cui compiti sono elencati qui di seguito

ACCERTATO che la signora SPAGNOLO Maria Rita è in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa gestionale del Progetto;

INCARICA

La S.V. nell'attività di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto **10.2.5A-FSEPON-PI-2018-20** - per i moduli sopra citati.

Con al presente Le conferiamo l'incarico relativo al progetto "PON PATRIMONIO CULTURALE "

- 1) Per ogni ora Le sarà corrisposto il compenso orario lordo stabilito dalla Tabella 5 annessa al CCNL 2007 e precisamente **€ 14,50 (L.D.) per n. 6 ore totali** ;
- 2) Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti;
- 3) L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto.
- 4) La S.V. è tenuta alla compilazione del Time-Sheet.

Prot.n. 2913 - 04-05

Collegno, 16/04/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Francesca MIGLIORERO)

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma 2 del dlsg. N.39/1993**

firma per ricevuta FIRMATO IN ORIGINALE

ALLEGATO 1 – COMPITI ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA, dei documenti necessari alla gestione del progetto;
- Collaborazione con figure preposte alla gestione – Tutor dei moduli ;
- Collaborazione ricerca dati alunni .